

Neu bei EDMOND



Passwörter können selbst geändert werden

So setzen Sie sich ein eigenes Passwort für EDMOND:

Melden Sie sich mit Ihren bisherigen Zugangsdaten an, klicken Sie auf „E-Mail/Passwort ändern“ und das nebenstehende Anmeldedialog-Fenster öffnet sich.

Tragen Sie Ihr bislang gültiges Passwort (=Login-Passwort) sowie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr neues, frei gewähltes Passwort ein.

Speichern Sie die Daten und Sie erhalten folgenden Hinweis:

„Sie haben sich einen zusätzlichen Account angelegt. In Zukunft reicht es, wenn Sie sich mit dieser E-Mail-Adresse und Ihrem selbst gewählten Passwort anmelden.“

** Ihr Name** abmelden
E-Mail / Passwort ändern
Bestellliste (leer)
Login-Passwort:
Ihre E-Mail:
Neues Passwort:
Wiederholung des Passwortes:
Speichern

Bestätigen Sie diese Meldung. Der Anmeldedialog schließt sich. Sie bleiben angemeldet.

Wenn Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt mit dem neuen Passwort anmelden möchten, finden Sie den bekannten Anmeldedialog vor. Sobald Sie jedoch Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben und in das Datenfeld „Nutzername“ wechseln, wird dieses automatisch deaktiviert. Das Datenfeld „Passwort“ rückt auf und Sie können dort Ihr neues Passwort eingeben.

Der ursprüngliche Account bleibt unverändert bestehen, so dass Sie sich wahlweise mit den beiden Logindaten anmelden können.

Der Kreis Minden-Lübbecke erfährt nicht die Daten Ihres neuen Login.

Sie haben Ihr **Passwort vergessen**?

... dann klicken Sie auf der Startseite des Online-Kataloges auf „Passwort vergessen“ und das nebenstehende Fenster öffnet sich.

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein neues Passwort ein. Nach dem Klick auf „Speichern“ erhalten Sie folgenden Hinweis:

„Sie bekommen eine Mail gesendet, mit der Sie das neue Passwort bestätigen können.“

Ihre E-Mail:
Neues Passwort:
Wiederholung des Passwortes:
Speichern

Und in der Mail heißt es:

*„Auf EDMOND wurde für Sie ein neues Passwort angefordert.
Wenn Sie dieses angefordert haben, klicken Sie bitte auf den unten stehenden Link, um die Änderung zu bestätigen.
<http://edmond20.lvr.de/account?mail.....>“*

Nach der Bestätigung können Sie sich mit dem neuen Passwort anmelden.

Viel Erfolg bei der Nutzung des Online-Kataloges!
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die angegebene Kontaktanschrift.