

FACHANGESTELLTE/R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

- FACHRICHTUNG: ARCHIV

- **Wofür Sie sich interessieren sollten:**
 - Geschichte
 - Akten, Fotografien, Zeitungen, Plakate
 - Arbeit mit dem PC
 - Ordnen u. Sortieren von Dokumenten
 - Arbeiten im Team
- **Was Sie lernen:**
 - Ordnung, Erschließung, Magazinierung von Archiv- und Sammlungsgut
 - Benutzungsdienst
 - Lesen alter Handschriften
 - Recherchen in Archivgut
 - Archivierungsprogramme
 - Kommunikation und Kooperation
 - Arbeitsorganisation und Bürowirtschaft
- **Dauer der Ausbildung:**
 - 3 Jahre
- **Ablauf der Ausbildung:**
 - praktische Ausbildung im Ausbildungsarchiv
 - theoretische Ausbildung am Berufskolleg in Dortmund
- **Schulische Voraussetzungen:**
 - guter Hauptschulabschluss / Mittlere Reife
- **Urlaub:**
 - 27 Tage
- **Ausbildungsvergütung:**
(Stand: 01.01.13)
 - 1. Ausbildungsjahr: 753,26 € / Monat
 - 2. Ausbildungsjahr: 803,20 € / Monat
 - 3. Ausbildungsjahr: 849,02 € / Monat
 - Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- **Tätigkeiten nach der Ausbildung:**
 - Tätigkeiten eines/einer Fachangestellten in einem Staats-, Kommunal-, Universitäts-, Medienarchiv