

Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung (Antrag bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon privat: dienstlich:	
Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule	Schulort	
Schulform	Schulamtsbezirk _____		
<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Realschule	<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> Laborschule
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Primusschule	<input type="checkbox"/> Schule für Kranke
<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Berufskolleg	<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Oberstufenkolleg
<input type="checkbox"/> Förderschule			
<input type="checkbox"/> Weiterbildungskolleg			
Ident-Nummer:	Schwerbehinderung ja <input type="checkbox"/> , ____ (GdB)		

SchulleiterIn

Schulamt
für den Kreis Minden-Lübbecke
Portastr. 13
32423 Minden

auf dem Dienstweg

Bezirksregierung Detmold
- Dezernat 47 -
32754 Detmold

auf dem Dienstweg

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich beantrage hiermit die Gewährung von **Sonderurlaub** **Arbeitsbefreiung**

gem. § 26 Abs. 1 FrUrlV (für staatsbürgerliche, kirchliche, sportliche Zwecke usw.)

gem. § 33 Abs. 1 und 2 FrUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L (aus persönlichen Anlässen)

nach anderen Vorschriften der FrUrlV / des TV-L, nämlich

Anlass bzw. Begründung: (ggf. auf gesondertem Blatt!)

Anm: Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung

vom _____ bis zum _____ einschl.

an dem/den folgenden Tag/en: _____

Ich habe im Kalenderjahr 20 ____ für Sonderurlaub Arbeitsbefreiung bereits _____ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

Ort und Datum

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Stellungnahme der Schulleitung

einverstanden nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

(Datum – Unterschrift)

Stellungnahme des Schulamtes (nur für Grund-, Haupt- u. Sonderschulen) / schulfachlichen Dezernenten

einverstanden nicht einverstanden. Begründung siehe Anlage.

(Datum – Unterschrift)

Schule (Stempel):

Ort, Datum

- Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird antragsgemäß genehmigt.
- Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

.....
.....

- Der Sonderurlaub wird nicht genehmigt, da

.....
.....

(Unterschrift SchulleiterIn)

- Kopie dem Schulamt
für den Kreis Minden-Lübbecke zur Kenntnis.